



## Guide sur les critères de rapport d'étapes pour nos cinq types de partenariats en matière de contributions

### Types de partenariats en matière de contributions



#### Réception de demandes

La majeure partie des contributions financières de la Fondation est effectuée en réponse à des demandes présentées par des partenaires potentiels selon nos trois sphères d'intérêt ou la Stratégie pour Montréal.



#### Partenariats proactifs

Des appels de propositions ou l'élaboration de propositions en collaboration avec des partenaires spécifiques ont lieu à l'occasion.



#### Collectifs de financement

La Fondation s'associe à d'autres partenaires philanthropiques afin de combiner des ressources pour soutenir un enjeu en particulier. L'impact dépasse alors ce qu'une organisation peut faire sur une base individuelle.



#### Contributions opportunes

Des contributions faites à la discrétion de la Fondation qui ne suivent pas nos lignes directrices normales et pour lesquels il n'est pas possible de déposer une demande. Il s'agit de plus petites contributions versées pour répondre à des occasions ou des besoins uniques et urgents.



#### Développement de programmes

Des contributions relativement plus petites visant la mise sur pied d'activités préliminaires en phase avec une de nos sphères d'intérêt. Un partenaire potentiel pourrait déposer une demande selon une sphère d'intérêt, ou se faire inviter à présenter une demande.

.....  
VARIABLE : ENTRE 100 000 \$ ET 500 000 \$ PAR ANNÉE SUR UNE PÉRIODE DE PLUSIEURS ANNÉES (2 À 5 ANS)

.....  
<50 000 \$ POUR UN AN

### Lignes directrices pour les rapports de partenariats de type: RÉCEPTIVES, PROACTIFS & COLLECTIFS

Le rapport permet au titulaire de contribution de présenter la progression du travail et à La fondation, d'offrir du feedback et des commentaires à ce sujet. Nous voulons connaître les activités entreprises, mais ce qui nous intéresse avant tout, ce sont les enseignements tirés du travail et son impact, et la façon dont le titulaire prévoit aller de l'avant en conséquence.

Quand ils présentent un rapport, nous invitons les titulaires à penser davantage à la qualité qu'à la quantité. Cela signifie que le rapport ne doit pas faire plus de cinq pages – et même qu'un texte plus court peut suffire à souligner les faits marquants. Nous vous invitons à consulter les lignes



directrices ci-dessous pour des suggestions sur l'information à inclure dans les rapport d'étape/rapport finaux.

Le rapport doit être accompagné d'un état financier qui démontre la façon dont les fonds ont été utilisés jusqu'à ce jour et les autres sources de financement du projet. Le fait de remettre simultanément le rapport narratif et l'état financier assure que tout écart par rapport aux dépenses prévues est justifié par une explication du contexte. Veuillez noter que tout versement ultérieur de la subvention sera retenu tant que La fondation n'aura pas reçu les deux documents et ne les aura pas étudiés.

Pour toute question, n'hésitez pas à contacter le membre de l'équipe de La fondation qui vous a été assigné

Vos rapports narratifs devraient inclure des éléments tel-que :

- Principales activités entreprises dans le cadre du projet (ou depuis votre dernier rapport).
- Événements ou résultats importants du projet (positifs ou négatifs). Ils peuvent être liés à des activités de programme ou d'évaluation, des modèles de financement ou des partenariats.
- Difficultés auxquelles le projet ou l'organisme s'est buté. Expliquer comment vous avez composé (ou pas) avec chacune.
- Leçons tirées du travail que vous avez réalisé. Elles peuvent avoir trait à votre domaine, à votre développement organisationnel, au travail avec La fondation, au développement de partenariats, etc.
- Changements apportés par votre travail au système plus vaste dans lequel il s'inscrit.
- Futures orientations possibles pour votre projet ou ce que vous prévoyez faire dans le cadre du projet pendant la période suivante.
- Des apprentissages spécifiques qui nous seraient intéressants, mentionné sur votre lettre de soutien initial.
- Réflexions générales au sujet du projet subventionné par La fondation.

Vos états financiers doivent démontrer:

- la façon dont les fonds ont été utilisés jusqu'à ce jour
- la façon cumulative dont les fonds ont été utilisés depuis le début de la subvention
- les autres sources de financement du projet
- Un gabarit vous est fourni sur notre site web à titre indicatif (<https://www.mcconnellfoundation.ca/fr/report/gabarit-de-budget-des-demandes/>)



## Lignes directrices pour les rapports de partenariats de type: OPPORTUNES & DÉVELOPPEMENT DE PROGRAMMES

Ce type de contribution offerte par La fondation McConnell sont assujettis à des demandes plus légères en termes de rapports. Les questions suivantes nous aident à mieux comprendre votre travail, et nous aideront à améliorer notre processus des contributions. Nous vous invitons à répondre franchement – toute information reçue sera strictement confidentielle et seulement pour usage de l'équipe interne.

Les questions peuvent être répondues par un appel avec une personne de notre équipe, ou en répondant aux questions via un document de style rapport d'étape – selon votre préférence.

En alternance, si vous avez déjà préparé un rapport pour un autre donateur – vous pouvez aussi simplement télécharger cette version dans notre portail.

Votre rapport devrait répondre au questions suivantes :

- Décrivez les résultats, les retombées ou les réalisations qui suscitent le plus de fierté pour vous.
- Comment ce projet a-t-il contribué à répondre à des besoins environnementaux ou sociétaux ?
- Quelles sont les leçons les plus importantes tirées, et les apprentissages en découlant, au cours de l'année écoulée dans le cadre de ce projet?
- Comment les leçons tirées de ce projet peuvent-elles avoir une incidence sur vos priorités, vos activités et/ou vos futurs projets?
- Quel est votre degré de satisfaction par rapport à votre expérience de partenaire avec la Fondation McConnell? (*Échelle : très insatisfaisant / plutôt insatisfaisant / ni satisfaisant, ni insatisfaisant / plutôt satisfaisant / très satisfaisant*)
- Avez-vous d'autres commentaires concernant votre partenariat? Tout commentaire est le bienvenu. *Par exemple, sur le processus de demande de contributions et de paiement, les communications avec notre équipe, le soutien non financier de l'équipe de la Fondation dans votre action, etc.*

Vos états financiers doivent démontrer:

- la façon dont les fonds ont été utilisés jusqu'à ce jour
- les autres sources de financement du projet (si il y a lieu)
- Un gabarit vous est fourni sur notre site web à titre indicatif (<https://www.mcconnellfoundation.ca/fr/report/gabarit-de-budget-des-demandes/>)